



УТВЕРЖДЕНО

Управляющим ООО «Резерв времени»
Стасюком Е.В.

Приказ от 01 апреля 2024 г. (вступает с
01.05.2024 г.)

Политика в отношении обработки персональных данных на информационном ресурсе timefree.by

1. Общие положения.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Резерв времени» (далее – ООО «Резерв времени», Компания) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей компании и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных на информационном ресурсе timefree.by (далее - Политика) действует в отношении персональных данных, обрабатываемых ООО «Резерв времени» при использовании информационного ресурса (сайта) timefree.by (далее - timefree.by), то есть распространяется на все процессы, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и/или информационных систем ООО «Резерв времени», включая сайт timefree.by и мобильные приложения, и без использования таких средств с привлечением или без привлечения третьих лиц.

1.3. Утверждение настоящей Политики является одной из мер по обеспечению защиты персональных данных Компании, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.4. Целью настоящей Политики является регулирование порядка и условий обработки персональных данных у ООО «Резерв времени», а также прав и обязанностей, возникающих у ООО «Резерв времени» и субъектов персональных данных, в связи с обработкой персональных данных при использовании timefree.by.

1.5. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в отношении файлов cookie и систем видеонаблюдения. Настоящая политика также не применяется к обработке персональных данных, осуществляемой посредством иных информационных ресурсов, принадлежащих ООО «Резерв времени». Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, касающиеся работников ООО «Резерв времени», в том числе бывших, соискателей на трудоустройство и общехозяйственной деятельности ООО «Резерв времени».

1.6. ООО «Резерв времени» является оператором по обработке персональных данных, а в случаях, упомянутых в настоящей Политике, ООО «Резерв времени» может осуществлять обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица.

1.7. Почтовый и юридический адрес Компании: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ваупшасова, д. 3В, пом. 3;

адрес в сети Интернет: <https://timefree.by>;

e-mail: info@timefree.by.

2. Термины и определения, используемые в Политике.

2.1. Клиент (Заказчик) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее с ООО «Резерв времени» публичный договор возмездного оказания услуг о предоставлении права регистрироваться на сайте на информационном ресурсе (сайте) <https://timefree.by> и использовать сайт на платной основе согласно выбранному Клиентом (Заказчиком) тарифу и о предоставлении о предоставлении иных услуг, связанных с использованием сайта.

2.2. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение,

изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.3. Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных.

2.4. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.5. Пользователь - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, использующие timefree.by в целях просмотра его содержания либо для осуществления иных действий на timefree.by, в том числе для регистрации на информационном ресурсе <https://timefree.by> и заказа той или иной услуги на сайте.

2.6. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого ООО «Резерв времени» осуществляет обработку персональных данных.

2.7. Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.8. Иные термины и определения для целей настоящей Политики используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

3. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется ООО «Резерв времени» с соблюдением требований Закона и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также настоящей Политики.

3.2. Основанием для обработки данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда обработка данных осуществляется без получения такого согласия в соответствии с законодательством Республики Беларусь или договором, заключенным между ООО «Резерв времени» и Субъектом персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных - разрешение субъекта персональных данных, данное ООО «Резерв времени», осуществлять обработку своих данных на сайте timefree.by. Компания создает условия для того, чтобы согласие субъекта персональных данных было свободным, однозначным и информированным.

Согласие может предоставляться ООО «Резерв времени» в электронной форме посредством проставления Субъектом персональных данных «галочки» при регистрации на timefree.by.

3.4. До получения согласия ООО «Резерв времени» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

- местонахождение ООО «Резерв времени»;
- цель обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;
- перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);
- информацию о привлекаемых уполномоченных лицах, в случае наличия таковых;
- информацию о трансграничной передаче персональных данных в иностранные государства, в том числе на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а также о рисках субъекта персональных данных, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах, либо об отсутствии трансграничной передачи персональных данных;
- срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ООО «Резерв времени» также до получения согласия разъясняет Субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

3.5. В случае отказа от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыва Субъектом персональных данных предоставленного им согласия на обработку персональных данных и/или заявления требования о прекращении их обработки, Компания не сможет обрабатывать персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. В таком случае, Компания вправе ограничить Субъекта персональных данных в использовании сервисов timefree.by, так как прекращение обработки Компанией персональных данных Субъекта персональных данных может сделать невозможным предоставление услуг ООО «Резерв времени» такому Субъекту персональных данных.

Данное условие распространяется только на те случаи, когда для использования сервисов timefree.by требуется получение согласия Субъекта персональных данных. В иных случаях отказ от предоставления согласия не влияет на возможность использовать timefree.by.

3.6. ООО «Резерв времени» не обрабатывает специальные персональные данные субъекта персональных данных на timefree.by.

3.7. Перечень действий, которые будут совершаться ООО «Резерв времени» с персональными данными в ходе обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

3.8. На timefree.by Компания использует автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.9. ООО «Резерв времени» обеспечивает соответствие содержания и объем обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, не допускает их избыточной обработки.

ООО «Резерв времени» в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь может осуществлять передачу персональных данных третьим лицам при наличии достаточных правовых оснований и целей обработки персональных данных для выполнения требований, наложенных на Компанию действующим законодательством Республики Беларусь.

Компания вправе передавать персональные данные третьим лицам в целях, указанных в соответствии с Политикой, по гражданско-правовым договорам, заключенным с ООО «Резерв времени».

3.10. Срок хранения персональных данных определяется сроком достижения целей обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь или договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях исполнения обязательств, установленных таким договором.

3.11. Перечень целей, правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, объем (перечень) обрабатываемых персональных данных, а также сроки хранения персональных данных закрепляются в Приложении 1 к настоящей Политике.

3.12. ООО «Резерв времени» принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.13. Обработка персональных данных ООО «Резерв времени» прекращается в связи с достижением целей обработки персональных данных, истечением срока обработки персональных данных, в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных (при отсутствии оснований для обработки персональных данных), а также в случаях выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.14. Персональные данные могут быть использованы ООО «Резерв времени» в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных.

3.15. Доступ к обрабатываемым Компанией персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

3.16. Персональные данные в ООО «Резерв времени» являются конфиденциальной информацией. В ходе обработки и хранения в их отношении действуют организационные и технические меры обеспечения информационной безопасности, в том числе с учетом требований законодательства Республики Беларусь в области защиты информации и на основании локальных нормативных актов Компании.

3.17. Работники ООО «Резерв времени», получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных, которые определены трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями и локальными нормативными актами Компании.

4. Права и обязанности Субъекта персональных данных.

4.1. Субъект персональных данных вправе:

Право	Последствия
4.1.1. потребовать от Компании внести изменения, если персональные данные устарели, неполные или неточные	Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
4.1.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Компания в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставит запрашиваемую Вами информацию либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении
4.1.3. один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении своих данных третьим лицам	Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении
4.1.4. потребовать прекратить обработку своих данных, их удаление	Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
4.1.5. отозвать свое согласие на обработку персональных данных	Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных, осуществит их удаление и уведомит Вас об этом, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии

4.1.6. обжаловать действия/бездействия и решения Компании, относящиеся к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

4.2. Для осуществления своих правомочий Субъект персональных данных обязан подать ООО «Резерв времени» заявление, подписанное собственноручно, в месте нахождения ООО «Резерв времени», либо направить его почтовым отправлением по адресу, указанному в подп. 1.7. пункта 1 настоящей Политики.

Заявление также может быть направлено в виде электронного документа, содержащего электронно-цифровую подпись Субъекта персональных данных заявление на адрес электронной почты info@timefree.by.

Отозвать согласие на обработку персональных данных, предоставленное в электронной форме непосредственно на timefree.by, Субъект персональных данных может путем снятия «галочки» в личном кабинете на timefree.by.

4.3. Заявление, подаваемое Субъектом персональных данных, должно содержать:

- Ф.И.О. заявителя;
- дату рождения заявителя;
- идентификационный номер заявителя, а при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность заявителя, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия ООО «Резерв времени» или если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись заявителя.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять ООО «Резерв времени» достоверные данные о себе;
- сообщать ООО «Резерв времени» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Компании недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. Обработка персональных данных уполномоченными лицами.

5.1. Для обработки персональных данных ООО «Резерв времени» вправе привлекать уполномоченных лиц, обеспечивающих меры по защите персональных данных, которые не ниже мер, применяемых самим ООО «Резерв времени».

5.2. Уполномоченные лица осуществляют в интересах или от имени ООО «Резерв времени» обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «Резерв времени» соглашения об обработке персональных данных (в том числе, публичного договора, содержащего условия об обработке персональных данных) и берут на себя обязательства соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

5.3. В соглашениях об обработке персональных данных с уполномоченными лицами Компанией определяется перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться такими лицами, цели обработки, устанавливается обязанность таких лиц соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Помимо этого, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «Резерв времени» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «Резерв времени» персональных данных.

5.4. Привлечение уполномоченных лиц для обработки персональных данных осуществляется в целях:

- осуществления рассылки информационных SMS-сообщений ООО «Резерв времени»;
- хранения информации о Пользователях и Клиентах (Заказчиках) на сервере ООО «Резерв времени».

5.5. Для обработки персональных данных ООО «Резерв времени» привлекает следующих уполномоченных лиц:

- для цели осуществления рассылки информационных SMS-сообщений ООО «Резерв времени» Пользователям, обработка персональных данных поручается ООО «Бамбу Груп Бай» (адрес местонахождения: 220076, г. Минск, ул. Франциска Скорины, 15Б-2, второй этаж, административное помещение № 12);
- для цели хранения информации о Пользователях и Клиентах (Заказчиках) на сервере ООО «Резерв времени» обработка персональных данных поручается ООО «Надёжные программы» (адрес местонахождения: 220006, г. Минск, ул. Аранская 8 блок1 4 этаж).

6. Контроль за соблюдением законодательства и локальных правовых актов ООО «Резерв времени» в области персональных данных. Ответственность.

6.1. Контроль за соблюдением работниками ООО «Резерв времени» законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Компании законодательству и локальным правовым актам, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

6.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Компании законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «Резерв времени».

6.3. За нарушение законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных работники Компании, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

7. Дополнительные условия.

7.1. ООО «Резерв времени» обрабатывает персональные данные Пользователей по поручению и в интересах Клиентов (Заказчиков), выступая их уполномоченным лицом, для целей записи Пользователей на ту или иную услугу, оказываемую Клиентами (Заказчиками) ООО «Резерв времени».

7.2. Осуществляя обработку персональных данных в качестве уполномоченного лица, ООО «Резерв времени» руководствуется требованиями, установленными в соответствующих договорах (соглашениях), заключенных с лицами, выступающими операторами обработки персональных данных.

7.3. Обрабатывая персональные данные в качестве уполномоченного лица ООО «Резерв времени» со своей стороны принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении персональных данных, установленные действующим законодательством Республики Беларусь. При этом ответственность за обработку персональных данных несет оператор.

7.4. Для реализации Субъектами персональных данных своих прав, предусмотренных главой 3 Закона, все обращения касательно обработки персональных данных должны быть адресованы непосредственно соответствующему оператору.

7.5. ООО «Резерв времени» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при осуществлении их обработки на timefree.by.

7.6. Действующая редакция настоящей Политики доступна на информационном ресурсе timefree.by.

7.7. ООО «Резерв времени» имеет право по своему усмотрению вносить изменения и/или дополнения в условия настоящей Политики. В случае внесения изменений и/или дополнений в Политику ООО «Резерв времени» новая редакция Политики доводится до сведения субъектов персональных данных не менее чем за один день до вступления ее в силу путем размещения на timefree.by.

7.8. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

7.9. За содействием в реализации прав Субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Резерв времени, направив сообщение на почтовый и/или электронный адрес, указанные в подп. 1.7. пункта 1 настоящей Политики.

7.10. Во исполнение требований п. 4 статьи 17 Закона № 99-З настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте Компании - <https://timefree.by> и вступает в силу с момента ее утверждения директором (управляющим) ООО «Резерв времени».

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных на информационном ресурсе timefree.by.

Перечень обрабатываемых персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных на информационном ресурсе timefree.by.

1. Обработка персональных данных в качестве оператора

Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Категории данных	Правовое основание	Срок хранения
Заключение, изменение, исполнение, расторжение договора возмездного оказания услуг (далее – Договор) на timefree.by	Клиенты (Заказчики)	Для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) и юридических лиц: ФИО руководителя (иного представителя) для ИП фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, почтовый адрес (если отличается от адреса регистрации), банковские реквизиты: номер расчетного счета, БИК, название банка, адрес банка; УНП; данные свидетельства о госрегистрации: номер, дата выдачи, выдавший орган; дата регистрации в торговом реестре (при наличии веб-сайта); данные документа удостоверяющего личность: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан, идентификацион	Договор (абзац абз. 8 и абз.15 ст. 6 Закона)	В течение срока действия договора и 3 года после окончания срока договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Категории данных	Правовое основание	Срок хранения
		<p>ный номер; номер телефона; e-mail.</p>		
<p>Регистрация Клиента (Заказчика) и/или Пользователя на timefree.by</p>	<p>Клиенты (Заказчики), Пользователи</p>	<p>Для Клиентов (Заказчиков): имя и номер телефона, адрес электронной почты; УНП; почтовый адрес; фото логотипа или иного объекта Клиента (Заказчика)</p> <p>Для Пользователей: имя и номер телефона.</p> <p>Для всех категорий: IP адрес сетевого устройства; дата и время регистрации</p>	<p>Договор (абзац 15 ст. 6 Закона)</p>	<p>1 год с момента расторжения (прекращения) Договора.</p>
<p>Вход в личный кабинет Клиента (Заказчика) и/или Пользователя (авторизация) на timefree.by</p>	<p>Клиенты (Заказчики), Пользователи</p>	<p>Номер телефона, указанный при регистрации; зашифрованный пароль; IP адрес сетевого устройства; дата и время авторизации; ссылки и страницы выхода, а также URL-адреса;</p>	<p>Договор (абзац 15 ст. 6 Закона)</p>	<p>1 год с момента расторжения (прекращения) Договора.</p>
<p>Отправка информационных SMS-сообщений на timefree.by</p>	<p>Клиенты (Заказчики), Пользователи</p>	<p>Фамилия, имя, отчество ИП; Фамилия, имя, отчество контактного лица (представителя юридического лица); номер договора, данные тарифа; номер телефона</p>	<p>Договор (абз. 8 и абз. 15 ст. 6 Закона)</p>	<p>1 год после расторжения Договора по инициативе одной из сторон</p>

Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Категории данных	Правовое основание	Срок хранения
Предоставление информационной и технической поддержки на timefree.by	Клиенты (Заказчики), Пользователи	Имя, e-mail, номер телефона, дата и время обращения, текст обращения	Договор (абз. 8 и абз. 15 ст. 6 Закона)	1 год после расторжения Договора по инициативе одной из сторон
Предоставление информационной и технической поддержки посредством онлайн чата на сайте timefree.by	Клиенты (Заказчики), Пользователи	Имя обратившегося, дата и время обращения, текст обращения	Договор (абз. 8 и абз. 15 ст. 6 Закона)	1 год после направления обращения в онлайн-чат
Осуществление обмена документами	Клиенты (Заказчики)	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, УНП, другая информация, содержащаяся в документе	абз. 8 и абз. 15 ст.6 Закона	В течение всего срока действия договора и 3 года после его окончания и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение обращений, направленных через форму обратной связи на сайте ООО «Резерв времени»	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные	Ф.И.О., адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные,	абз. 20 ст. 6, абз. 17 пункта 2 ст. 8 Закона, пункт 1 ст. 3 Закона Республик и Беларусь	5 лет

Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Категории данных	Правовое основание	Срок хранения
	указаны в обращении	указанные в обращении	«Обращения граждан и юридических лиц»	
Хранение информации на сервере «hoster.by».	Клиенты (Заказчики), Пользователи	e-mail, дата и время переписки; содержание переписки на timefree.by	Договор (абз.15 ст.6 Закона)	1 год

2. Обработка персональных данных в качестве уполномоченного лица

Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Категории данных	Правовое основание	Срок хранения
Запись Пользователем сайта timefree.by на ту или иную услугу, оказываемую Клиентом (Заказчиком) ООО «Резерв времени»	Пользователи (потребители услуг) Клиента (Заказчика) ООО «Резерв времени»	Имя, номер телефона, вид услуги, дата и время услуги, выбранные Пользователем.	Договор возмездного оказания услуг (публичный договор), размещенный на сайте timefree.by (абз.15 ст.6 Закона), акцептованный Клиентом (Заказчиком)	В течение срока действия Договора возмездного оказания услуг (публичного договора), размещенного на сайте timefree.by