

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

г. Минск

«01» апреля 2021 года

1. Общие положения договора

1.1. Настоящий публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между **Обществом с ограниченной ответственностью «Резерв времени»**, в лице управляющего Стасюка Евгения Владимировича, действующего на основании Устава именуемым в дальнейшем «Исполнителем», и Заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептировавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора. В последующем Заказчик и Исполнитель вместе именуются «Стороны».

1.2. В настоящем Договоре используются следующие термины и их определения:

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Резерв времени».

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее/ий с Исполнителем настоящий публичный Договор на условиях, содержащихся в нем.

Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое четко определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Сайт Заказчика – сайт, принадлежащий или используемый Заказчиком, который размещен для публичного доступа в сети Интернет. Адрес сайта - <http://www.timefree.by>.

Личный кабинет - виртуальный личный кабинет Заказчика, расположенный на Сервисе Исполнителя и находящийся по адресу <http://www.timefree.by>. Доступ к личному кабинету Заказчик получает после авторизации (ввода логина и пароля, известных только Заказчику). Посредством личного кабинета Стороны обмениваются юридически и технически значимой информацией, касающейся исполнения данного Договора.

Тарифы – системы оплаты оказываемых Исполнителем услуг по данному Договору.

Каталог – раздел сайта, в котором публикуются группы специалистов по конкретно оказываемой услуге/выполняемых работах (транспорт, право, медицина, уход, зоо, досуг, образование и так далее).

Посетитель сайта – третье лицо, которое не является стороной данного Договора и использует сайт Исполнителя в личных целях – записи к Заказчику.

Пробный период – срок бесплатного использования Заказчиком сайта.

Платежный агрегат – система Webpay, с помощью которой производится списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1.3. Настоящий Договор в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь является публичной офертой и может быть принят Заказчиком не иначе как путем присоединения к нему в целом. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя по адресу <http://www.timefree.by> является публичным предложением (офертой) Исполнителя адресованным

неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2 ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1.4. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.5. Присоединение к данному Договору осуществляется посредством регистрации на Сайте Заказчика и осуществление последующей авторизации и выбора тарифа оказываемых услуг. Установление пароля для входа в личный кабинет на сайте осуществляется посредством автоматической генерации паролей системой Исполнителя. Заказчик получает данные пароля на указываемый при запросе системы мобильный номер, посредством СМС-сообщения.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель принимает на себя обязательства:

- по предоставлению права Заказчику регистрироваться на сайте Исполнителя и использовать сайт на платной основе согласно выбранному Заказчиком тарифу;
- публикация рекламы об услугах, которые оказывает Заказчик;
- предоставление возможности Посетителям сайта онлайн записи на услуги Заказчика;
- предоставление возможности Посетителям сайта Заказчика производить записи на услуги Заказчика путем интеграции в сайт Заказчика модуля онлайн Записи. Техническая реализация интеграции модуля онлайн записи в сайт Заказчика, Заказчик осуществляет самостоятельно, без участия Исполнителя;
- предоставление доступа к crm-системе timefree.by;
- предоставление доступа к системе онлайн заказов;
- предоставление информации об онлайн заказах Заказчика;
- предоставление аналитики о просмотрах Заказчика в каталогах;
- по размещению информации, материалов о Заказчике в каталогах сайта.

2.2. Оплата оказываемых Исполнителем услуг производится согласно тарифам, указанных в данном Договоре.

2.3. Тариф оказываемых услуг Заказчик выбирает самостоятельно при регистрации на сайте.

3. Порядок и условия исполнения договора

3.1. Исполнитель предоставляет право Заказчику использовать сайт в рамках пробного периода. Пробный период может длиться от 1 до 6 календарных месяцев. Пробный период является бесплатным.

3.2. Для регистрации на сайте необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать функцию «регистрация»;
- указать номер действующего мобильного телефона, абонента мобильной связи зарегистрированного в Республики Беларусь;
- ввести УНП Заказчика. После введения, по номеру УНП производится проверка Заказчика на действующий статус (что компания не находится в ликвидации или банкротстве);
- указание почтового адреса Заказчика;
- указание электронной почты и мобильного телефона Заказчика, для последующего получения уведомлений и иной информации от Исполнителя;

- получение ссылки на указанный номер мобильного телефона на ознакомление с данным договором;
- подтверждение принятия Заказчиком условий договора;
- завершение регистрации;
- введение иной информации в созданном личном кабинете Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. оказывать услуги в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных Договором и согласно выбранного Заказчиком тарифного плана;
- 4.1.2. передать Заказчику доступ к созданному Заказчиком личному кабинету;
- 4.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;
- 4.1.4. обеспечивать работоспособность сайта;
- 4.1.5. осуществлять техническую поддержку Заказчика по вопросам работы сайта. В случае неполадок или выявления ошибок на сайте связаться с представителями Исполнителя возможно по следующим контактам: +375-33-690-91-02;
- 4.1.6. сообщать о нарушении прав Заказчика третьими лицами, в рамках данного Договора.

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. до момента заключения Договора ознакомиться с содержанием и условиями Договора;
- 4.2.2. во исполнение Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком последний должен предоставить все необходимые данные, однозначно идентифицирующие его как Заказчика;
- 4.2.3. оплачивать услуги Исполнителя в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором;
- 4.2.4. обеспечивать сохранность и неразглашение данных о логине и пароле для доступа в личный кабинет;
- 4.2.5. обеспечивать Исполнителю доступ к информации, необходимой для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору;
- 4.2.6. не разглашать сведения, которые стали известны в процессе оказания услуг Исполнителем и не допускать высказываний и действий, причиняющих или могущих причинить ущерб интересам Исполнителя или его репутации;
- 4.2.7. информировать Исполнителя (в письменной форме либо посредством телефонной связи) об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению обязательств (в том числе, невозможности произвести оплату по данному Договору) по настоящему Договору (в течении 24 часов, с момента возникновения основания препятствующего исполнению обязательства).

4.3. Исполнитель вправе:

- 4.3.1. изменять настоящий Договор, цены на услуги в одностороннем порядке, размещая информацию на официальном сайте Исполнителя по адресу <http://www.timefree.by> и посредством уведомления в личный кабинет Заказчика. Все изменения вступают в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней после даты публикации и считаются доведенными до сведения Заказчика с момента такой публикации. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением цен на услуги

признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь);

4.3.2. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг;

4.3.3. временно прекратить предоставление услуг Заказчику в случае, если Заказчик частично либо полностью не выполняет условия настоящего Договора – на период до устранения условий ненадлежащего исполнения Договора. Исполнитель уведомляет Заказчика о приостановлении оказания услуг за 3 рабочих дня путем направления уведомления по электронной почте.

5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется согласно выбранному Заказчиком тарифу.

5.2. Тариф по оказанию услуг Заказчик выбирает при регистрации на сайте.

5.3. Исполнитель предоставляет на выбор следующие тарифы оказания услуг:

- пробный период пользования 1 – 6 календарных месяцев - бесплатно;
- начальный тариф – услуги: размещение информации о Заказчике в каталоге, публикация рекламы, предоставление доступа к CRM-системе, предоставление аналитики. Оплата ежемесячно, стоимость 55,00 белорусских рублей в месяц.

- стандартный тариф - услуги: размещение информации о Заказчике в каталоге, публикация рекламы, предоставление доступа к CRM-системе, предоставление аналитики. Оплата раз в квартал, стоимость 60,00 белорусских рублей в квартал.

- экономный тариф — услуги: размещение информации о Заказчике в каталоге, публикация рекламы, предоставление доступа к CRM-системе, предоставление аналитики. Оплата раз в 6 месяцев, стоимость 120,00 белорусских рублей за полгода.

- услуга СМС рассылки. По вопросам условий и установления стоимости по услуге СМС рассылке между сторонами заключается отдельный гражданско-правовой Договор.

5.4. Исполнитель принимает условие о том, что платежи за оказываемые Исполнителем услуги производятся одним из следующих способов:

- рекуррентные платежи с корпоративной банковской карты. Автоматическое осуществление периодических (рекуррентных) платежей осуществляется посредством Платежного сервиса (платежного агрегата) Webpay на условиях, установленных данным Договором, в следующем порядке и с учетом следующих особенностей: платежи осуществляются 1-го числа каждого календарного месяца для тарифа начальный, 1-го числа каждого квартала для тарифа стандартный, 1-го числа нового полугодия для тарифа экономный.

- путем использования интернет – эквайринга. Платежи осуществляются 1-го числа каждого календарного месяца для тарифа начальный, 1-го числа каждого квартала для тарифа стандартный, 1-го числа нового полугодия для тарифа экономный.

- путем акцепта платежного требования. Это предварительное согласие на списание банком денежных средств с расчетного счета Заказчика. Данная процедура осуществляется в следующем порядке: Заказчик направляет в свой обслуживающий банк заявление на акцепт платежного требования Исполнителя. Затем, Исполнитель направляет в свой обслуживающий банк соответствующее платежное требование. После чего банк Исполнителя переадресовывает платежное требование банку Заказчика, последний в свою очередь проверяет наличие заявления Заказчика на его

акцепт. При наличии такого заявления банк Заказчика автоматически списывает денежные средства с расчетного счета Заказчика и перечисляет их на расчетный счет Исполнителя. Платежи осуществляются 1-го числа каждого календарного месяца для тарифа начальный, 1-го числа каждого квартала для тарифа стандартный, 1-го числа нового полугодия для тарифа экономный.

Способы оплаты выбираются при создании Заказчиком личного кабинета.

Если дата оплаты выпадает на выходной день, то Заказчик производит оплату по данному договору в ближайший рабочий день, после выходных дней.

5.5. Для подключения к оплате осуществляет следующие действия:

–необходимо после регистрации выбрать тариф оплаты услуг, в рамках которого будет ежемесячно автоматически списываться с банковского счета сумма выбранного тарифа;

–ввод данных расчетного счета;

–выбор способа оплаты;

–выбирается функция оформить подписку.

5.6. После подключения Подписки, без дополнительного подтверждения Заказчика, ежемесячно будут осуществляться автоматические платежи на условиях и согласно порядка, установленного в тарифе и данном Договоре.

5.7. Платежный сервис Webpay и банки не могут гарантировать возможность успешного проведения операций по списанию денежных средств. В случае неуспешного проведения операции при очередном запросе на списание денежных средств для осуществления перевода Платежный сервис Webpay имеет право повторять запрос на списание.

5.8. В случае неоплаты услуг Исполнителя в срок, указанный в счете, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг. Если стоимость услуг увеличилась, Заказчик обязуется доплатить недостающую сумму в течение 3 (трёх) банковских дней с даты получения соответствующего уведомления от Исполнителя.

5.9. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате считается дата поступления всех денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Порядок приемки услуг и подписания актов выполненных работ

6.1. Стороны пришли к соглашению, что Акт оказанных услуг может быть составлен единолично Исполнителем и Заказчиком в порядке, установленном пунктом 6 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», и Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

6.2. Стороны пришли к соглашению, что услуги считаются оказанными в том календарном месяце, когда на расчетный счет Исполнителя поступили денежные средства в счет оплаты его услуг.

6.3. Каждая сторона в единоличном порядке составляет акт оказанных услуг в последний рабочий день каждого отчетного месяца.

6.4. В случае, если Заказчик потребует от Исполнителя составить двусторонний акт оказанных услуг, Исполнитель может:

6.4.1. Составить двусторонний акт выполненных работ и передать его Заказчику нарочным или посредством отправки заказной почтовой корреспонденцией;

6.4.2. Составить акт в форме электронного документа и подписать его с применением средств электронной цифровой подписи (ЭЦП) и в последующем направит акт по электронной почте Заказчику.

6.5. При наличии у Заказчика обоснованных возражений по оказанным Исполнителем услугам Заказчик должен в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты окончания

отчетного периода – при составлении акта в единоличном порядке или в тот же срок после получения Акта оказанных услуг нарочным, по почте или посредством электронной почты info@timefree.by, представить письменные мотивированные возражения от принятия Акта оказанных услуг за подписью уполномоченного лица. В случае не предоставления мотивированных возражений в указанный срок, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком на сумму, указанную в Акте оказанных услуг, составленным Исполнителем, в том числе единолично.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

7.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после подписания настоящего Договора.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, такие как: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты компетентных органов, принятые после акцепта настоящего Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий настоящего Договора, и другие непредвиденные обстоятельства, в том числе неполадки в городской электросети, технические проблемы на транзитных узлах сети Интернет и прочие нарушения функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния Сторон, но не ограничиваясь указанным.

7.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней.

7.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах.

7.7. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор, предварительно известив об этом другую Сторону, после урегулирования всех финансовых вопросов.

7.8. Исполнитель не несет ответственности по Договору:

- за какие-либо косвенные/непрямые убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц вне зависимости от того, мог ли Исполнитель предвидеть возможность причинения таких убытков в конкретной ситуации или нет;
- по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, с функционированием оборудования и программного обеспечения Заказчика и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя;
- в случае неправомерного доступа к аккаунту Заказчика лицом или лицами, не являющимися Сторонами по настоящему Договору, если такое деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию, копирование закрытой информации;
- за предоставление Исполнителем логина и пароля от личного кабинета третьим лицам или своим работникам, а также за действия этих лиц в рамках администрирования личного кабинета;
- за нарушения Заказчиком любых авторских прав при составлении рекламных объявлений.

7.9. В случае предъявления к Исполнителю претензий со стороны государственных органов либо третьих лиц Заказчик обязан незамедлительно представить документы, а также иные доказательства, подтверждающие авторское право Заказчика на материалы, содержащиеся в рекламных объявлениях, а также иные документы, подтверждающие соблюдение законодательства и прав третьих лиц.

7.10. В случае предъявления к Исполнителю претензий из-за нарушения Заказчиком авторских прав третьих лиц, Заказчик компенсирует все возникающие затраты Исполнителя.

7.11. Также Заказчик несет ответственность за опубликование, указание, распространение через сайт недостоверных сведений о себе или иной контентной, рекламной недостоверной информации. В случае фактов выявления данного нарушения или наличия жалоб пользователей и иных Заказчиков, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю все понесенные и возникшие затраты.

8. Конфиденциальность

8.1. Конфиденциальной считается любая информация в электронной, письменной или иной форме, с грифом конфиденциальности или прочими пометками, призывающими к конфиденциальности, а также информация, переданная в устной форме, с последующим письменным подтверждением ее конфиденциального характера.

8.2. Информация не считается конфиденциальной если:

8.2.1. была на законном основании в собственности Получающей стороны без какого-либо обязательства в отношении ее конфиденциальности до ее передачи Раскрывающей стороной;

8.2.2. была или стала общеизвестной иначе, чем в результате нарушения настоящего Соглашения;

8.2.3. передана Получающей стороне без каких-либо ограничений в части конфиденциальности из источника, не находящегося под контролем Раскрывающей стороны, и без какого-либо нарушения обязательства по конфиденциальности.

8.3. Каждая из Сторон должна создать условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе путем установки технических средств защиты от несанкционированного доступа к информации.

8.4. Стороны обязаны допускать к использованию конфиденциальной информации только тех сотрудников Сторон, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

8.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.6. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона, допустившая разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим убытки.

8.7. Стороны не несут ответственности за разглашение конфиденциальной информации, в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.8. Передача конфиденциальной информации никаким образом не должна рассматриваться как предоставление одной из Сторон до или после заключения настоящего Договора, прямо или косвенно, любых лицензий имущественного (патентного) права, права собственности или интереса в отношении конфиденциальной информации.

8.9. Факт оказания Исполнителем услуг Заказчику по настоящему Договору не является конфиденциальным.

8.10. Исполнитель разрешает Заказчику использовать в маркетинговых целях информацию о факте сотрудничества, в том числе публиковать у себя на сайте в сети Интернет, своих страницах в социальных сетях информацию о факте сотрудничества и при этом использовать логотипы и товарные знаки Заказчика. Данный пункт не предоставляет Исполнителю лицензию или иные права на использование товарных знаков Заказчика.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения разногласий при исполнении условий настоящего Договора все споры сторон решаются путем переговоров.

9.2. При недостижении согласия, Сторона обязана предъявить письменную претензию другой Стороне, которая должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. Претензия направляется по фактическому и юридическому адресу сторон и должна соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

9.3. При получении отрицательного ответа либо неполучении ответа на претензию Сторона имеет право обратиться в Экономический суд г. Минска.

9.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Юридическая сила электронных документов и факсимиле

10.1. Стороны признают юридическую силу документов (в том числе счетов на оплату, Актов оказанных услуг, заявлений, уведомлений и т.д.) и сообщений, формируемых в виде электронного документа, подписанного Сторонами с применением средств электронной цифровой подписи, а также документов, направляемых и подписываемых через электронные почты сторон. Электронная почта Исполнителя - info@timefree.by. Электронная почта Заказчика - указывается в контактных данных Заказчика в личном кабинете на сайте.

10.2. Заказчик соглашается с тем, что любые сообщения, уведомления и документы, составленные Исполнителем в виде электронного документа, подписанного с применением средств электронной цифровой подписи, направленные Заказчику Исполнителем посредством электронной почты считаются полученными Заказчиком в день их размещения. Любые сообщения, уведомления и документы, составленные Заказчиком в виде электронного документа, подлежат рассмотрению Исполнителем в течении 3 (трёх) рабочих дней, со дня их получения.

Любые сообщения, уведомления и документы, составленные Исполнителем в виде электронного документа, подлежат рассмотрению Заказчиком в течении 3 (трёх) рабочих дней, со дня их получения.

10.3. Подлинный электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

10.4. Информация о полномочиях лица на подписание документов (в том числе счетов на оплату, Актов оказанных услуг, заявлений, уведомлений и т.д.), формируемых в виде электронного документа, содержится в атрибутом сертификате открытого ключа. Стороны подтверждают, что на момент акцепта настоящего Договора открытый ключ и атрибутивный сертификат находятся в действующем состоянии и оформлены на уполномоченное лицо.

10.5. Стороны признают юридическую силу документов, в том числе, дополнительных соглашений к Договору, соглашений о расторжении Договора, счетов, переписки по Договору, которые подписаны с помощью факсимиле.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента регистрации Заказчика на сайте Исполнителя в соответствии с условиями договора.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, по инициативе Заказчика, при этом между Сторонами производится взаиморасчет за фактически оказанные услуги, предусмотренные настоящим Договором. По инициативе Заказчика расторгнуть данный Договор можно путем отправления на электронную почту info@timefree.by, письменного уведомления.

11.3. При исполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

11.4. Заказчик гарантирует, что все условия настоящего Договора ему понятны, и он принимает их, безусловно и в полном объеме.

11.5. В случае если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным, или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

12. Реквизиты Сторон:

12.1. Стороны безоговорочно соглашаются реквизитами Заказчика считать информацию, указанную в личном кабинете на сайте.

12.2. Реквизиты исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «Резерв времени» (ООО «Резерв времени»)

Юридический адрес (местонахождение): 220035, г. Минск, ул. Ваупшасова, д. 3в, пом. 3

Почтовый адрес (для получения корреспонденции): 220035, г. Минск, ул. Ваупшасова, д. 3в, пом. 3

Тел./факс: 8(033) 690-91-02

УНП 193143463 ОКПО

Банковские реквизиты:

Р/с (IBAN) ALFA 3012 2394 9100 1027 0000 в ЗАО «Альфа-Банк», BIC (SWIFT):

ALFABY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Сурганова, 43